

PATVIRTINTA  
Panevėžio „Vilties“ progimnazijos  
direktorius 2023 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. V-173

## **PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais (patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“).

3. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Panevėžio „Vilties“ progimnazijoje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Organizuojama socialinė-pilietinė veikla siejama su Progimnazijos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis bei organizuojamomis kitomis veiklomis.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą, aktyviu dalyvavimu visuomeninėse veiklose grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įvertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau ir Progimnazijos bendruomenei.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos padeda atrasti asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina

orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti įvairių patirčių naudą;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius, padėti tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis naujose socialinėse situacijose;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus, o kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems.

8. Socialinės-pilietinės veiklos, mokinio pasirenkamos, kryptys: asmens tobulėjimo, ekologinė, socialinio teisingumo, pagalbos mokyklai ir dalyvavimo:

8.1. asmens tobulėjimo kryptis: atstovavimas Progimnazijos, miesto bei šalies renginiuose: olimpiadose, konkursuose, koncertuose, sporto varžybose, parodose ir kt.; Progimnazijos, miesto bendruomenės renginių organizavimas, aktyvi veikla Progimnazijos arba klasės savivaldoje, projektų rengimas ir įgyvendinimas, straipsnių rašymas, jų viešinimas internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose ir pan.;

8.2. ekologinė kryptis: dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; Progimnazijos, miesto teritorijos ir aplinkos tvarkymas, įsitraukimas į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėjimas prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos, gyvūnų apsaugos bei kitais klausimais ir pan.;

8.3. socialinio teisingumo kryptis: gerumo, labdaros akcijose, skirtose pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir kt., savanorystė įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, migrantams, savanorystė teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.; ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos; klasės valandėlių jaunesniųjų klasių mokiniams vedimas, teisėjavimas varžybose, individuali pagalba mokymosi bei elgesio sunkumų turintiems mokiniams ir pan.;

8.4. pagalbos mokyklai ir dalyvavimo: pagalba progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus, pagalba salės, progimnazijos erdvių renginių paruošimui, inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas, progimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba, klasių valandėlių ruošimas ir vedimas, renginių organizavimas klasėje, progimnazijoje. Aktyvus dalyvavimas progimnazijos neformaliojo švietimo būrelių veikloje, karjeros planavimo konsultacijose.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

9. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma po pamokų mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

10. Socialinei-pilietinei veikla sistemingai vykdoma visus mokslo metus, o minimalų valandų skaičių kiekvienam mokiniui nustato Bendrieji ugdymo planai:

10.1. progimnazijos poreikiams skiriama 60% visos socialinės-pilietinės veiklos valandų bent iš dviejų socialinės-pilietinės veiklos kryptių;

10.2. veikla, atlikta bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis neatliepiančią progimnazijos poreikiams, įskaitoma iki 40% visų valandų skaičiaus;

- 10.3. socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų;
- 10.4. socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma mokinių atostogų metu ir turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;
- 10.5. socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliškai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti.
11. Mokyklos vadovas:
  - 11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą koordinatorių (klasės auklėtoją) bei konsultantą (ugdymo karjerai specialistą, gyvenimo įgūdžių mokytoją);
  - 11.2. sudaro sąlygas progimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
12. Socialinės-pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės auklėtojas:
  - 12.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, reikalavimais atliekant veiklą, trukme ir atsiskaitymu;
  - 12.2. pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;
  - 12.3. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), du kartus per mokslo metus (vasario ir birželio mėn.) organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
  - 12.4. veiklą vertina pagal faktinę trukmę ir/ar veiklos organizatorių pateiktus duomenis – mokslo metų pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk“).
13. Socialinės-pilietinės veiklos klausimais konsultuoja ugdymo karjerai specialistas, gyvenimo įgūdžių mokytojas, kuris:
  - 13.1. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; teikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padeda 5–8 klasių mokiniams parengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
  - 13.2. organizuoja konsultacijas, individualius ugdomuosius pokalbius dėl socialinės-pilietinės veiklos atlikimo.
14. Mokiniai, atlikdami socialinę-pilietinę veiklą:
  - 14.1. teikia siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
  - 14.2. aptaria savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgia teikiamus siūlymus;
  - 14.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;
  - 14.4. apmąsto savo patirtį ir prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
  - 14.5. kaupia savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus mokinio individualios pažangos skaitmeniniame aplanke;
  - 14.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir savo tėvais (globėjais, rūpintojais), pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas.
15. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina veiklą organizavusi įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu (1 priedas).
16. Už vykdomą mokinių socialinę-pilietinę veiklą valandos skiriamos klasių auklėtojų metodinės grupės nutarimu.
17. Už pagalbą dalyko mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus, pagalbą progimnazijos erdvių renginių paruošimui, inventoriaus tvarkymą, mokymo priemonių kūrimą,

progimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamybą, reklaminių bukletų kūrimą ir leidybą, teisėjavimą varžybose valandos skiriamos pedagogo sprendimu, įrašant TAMO dienyne.

18. Mokiniai, per mokslo metus neatlikus visos/dalies privalomos socialinės-pilietinės veiklos:

18.1. 5–7 kl. mokiniams mokinių atostogų metu skiriamas papildomas darbas;

18.2. 8-os klasės mokiniui pažymėjimas išduodamas po papildomų darbų atlikimo;

18.3. 8-os klasės mokiniui neatlikus šios veiklos, pažymėjime įrašomas atitinkamas įrašas (pagal nustatytą pažymėjimų išdavimo tvarką).

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Socialinės-pilietinės veiklos kontrolę vykdo 5–8 klases kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už socialinę-pilietinę veiklą mokykloje.

20. Su Socialinės-pilietinės veiklos tvarka 5–8 klasių mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu.

21. Socialinės-pilietinės veiklos poreikio informacija skelbiama progimnazijos „Darbo biržos“ stende.

---

.....  
(įstaigos pavadinimas)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos  
Direktorei Danutei Valiukienei

### PAŽYMA

.....  
(data)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos mokinys .....  
(vardas , pavardė)

atliko socialinę-pilietinę veiklą .....  
(įstaigos pavadinimas)

.....  
(valandų skaičius ir atlikta veikla)

..... A.V.  
(atsakingo asmens pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)